



# Resolución Directoral

N° 1830 -2025-DRSJ/OEGRH

Huancayo, 27 de ~~Noviembre~~ del 2025

**VISTO:** El Memorando N° 1655-2025-GRJ-DRSJ-DG, de fecha 17 de noviembre de 2025, emitido por la Dirección Adjunta de la Dirección Regional de Salud Junín, Reporte N° 238-2025-GRJ-DRSJ-DEAIP-DIPOS/CSS, de fecha 30 de octubre de 2025, Reporte N° 307-2025-GRJ-DRSJ-RSS-DE, de fecha 26 de setiembre de 2025, Informe N° 86-2025-GRJ-DRSJ-RSS-DSP/UAI/TELE, de fecha 25 de septiembre de 2025, demás documentación que forma parte del presente expediente, y;

## CONSIDERANDO

Que, conforme al artículo 44° de la Constitución Política del Perú, el Estado tiene como deber primordial promover el bienestar general y garantizar la salud de la población, función que se materializa mediante las políticas, programas y acciones desarrolladas por las Direcciones Regionales de Salud, en el marco de la descentralización administrativa;



Que, de acuerdo a la ley N° 27867, Ley orgánica de los Gobiernos Regionales y su modificatoria Ley N° 27902, concordante con la ley de Bases de la Descentralización, la Dirección Regional de Salud Junín; es un órgano dependiente de la Gerencia de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Junín que dirige, Norma, registra, evalúa y acredita a las entidades públicas y privadas que brindan servicios de salud, así como las que comercializan medicamentos, insumos y drogas para la población;



Que, mediante Ley N° 29414, Ley que Establece los Derechos de las Personas Usuarias de los Servicios de Salud, se modificó diversos artículos de la Ley N° 26842, Ley General de Salud, entre ellos el artículo 15, referido a los derechos de las personas usuarias en los servicios de salud, estableciendo los derechos relacionados al acceso a los servicios de salud, el acceso a la información adecuada y oportuna en calidad de paciente, a la atención y recuperación de la salud con pleno respeto a la dignidad e intimidad, y al consentimiento informado, libre y voluntario para el procedimiento o tratamiento en salud, no excluyendo a los demás derechos reconocidos en otras leyes, o los que la Constitución Política del Estado garantiza;



Que, la Resolución Ministerial N° 099-2014/MINSA, aprobó la Directiva Administrativa N°197-MINSA/DGSP-V.01: "Directiva Administrativa que establece la Cartera de Servicios de Salud";

Que, mediante Informe N° 149-2025-GRJ-DRSJ-DEAIP, informa que en el marco de la Resolución Ministerial 099-2014/MINSA que aprueba la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA 197-MINSA/DGSP.V.01, directiva administrativa que establece la "CARTERA DE SERVICIOS DE SALUD", en el ITEM 5.6 La cartera de servicios de salud debe ser **actualizada anualmente por el establecimiento de salud**, teniendo en consideración las modificaciones que ocurran en su capacidad resolutoria, debe ser aprobada mediante acto resolutorio de la DIRESA, GERESA o DISA, o la que haga sus veces, según corresponda. Considerar el pedido de la temporalidad por un año de la cartera de servicios;

DIRECCION DE RED DE SALUD SATIPO  
SERVICIOS DE SALUD  
  
ING. J. K. CENTENO SORA  
CARTERA DE SERVICIOS DE SALUD

Que, se considera pertinente la Directiva Administrativa N° 197-MINSA/DGSP-V.01, aprobada por el Ministerio de Salud, regula los procedimientos y criterios técnicos para la aprobación de las carteras de servicios de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPRESS), en concordancia con el Modelo de Atención Integral de Salud y la Política Nacional Multisectorial de Salud al 2030;

Que, el numeral 5.4 de la Directiva, señala que: *"la cartera de Servicios de Salud que elabora un establecimiento de salud debe contener el conjunto de prestaciones que brinda el establecimiento de salud de acuerdo a su actual capacidad resolutive y capacidad de oferta"*;



Que, asimismo, el numeral 5.5 de la precitada Directiva determina que *"Una vez definida la Cartera de Servicios de Salud de un establecimiento de salud, ésta debe ser aprobada mediante acto resolutive por la Dirección Regional de Salud - DIRESA, Gerencia Regional de Salud - GERESA o la Dirección de Salud - DISA, o la que haga sus veces, según corresponda. El establecimiento de salud deberá comunicar los cambios en las prestaciones de su Cartera de Servicios de Salud para la aprobación de las modificaciones correspondientes"*;



Que, respecto a la vigencia o plazo para la actualización de la Cartera de Servicios, el numeral 5.6 indica que: *"la cartera de Servicios de Salud debe ser actualizada anualmente por el establecimiento de salud, teniendo en consideración las modificaciones que ocurran en su capacidad resolutive, luego de lo cual esta debe ser aprobada mediante acto resolutive de la DIRESA, GERESA o DISA, o la que haga sus veces, según corresponda"*;



Que, igualmente, el numeral 5.7 de la Directiva, establece que: *"los establecimientos de salud deben publicar su Cartera de Servicios de Salud aprobada en lugar visible a los usuarios y/o en el portal web institucional de la DIRESA, GERESA o DISA, o la que haga sus veces, según corresponda"*;

Que, los documentos técnicos remitidos por la Dirección Ejecutiva de Aseguramiento e Intercambio Prestacional, con Reporte N° 238 -2025-GRJ-DRSJ-DEAIP-DIPOS/CSS, mediante el cual se remite el Sustento Técnico de la Cartera de Servicios del establecimiento de salud correspondiente, recomendando su aprobación mediante acto resolutive, conforme a la Directiva Administrativa N° 197-MINSA/DGSP-V.01, para el reconocimiento y ejecución de la cartera respectiva el Reporte N° 307-2025-GRJ-DRSJ-RSS-DE, emitido por la, Directora Ejecutiva de la Red de Salud Satipo, a través del cual se informa sobre el levantamiento de observaciones y se acredita el cumplimiento de los criterios establecidos para la aprobación de la cartera de servicios, el Informe N° 86-2025-GRJ-DRSJ-RSS-DSP/UAI/TELE, que recomienda la emisión del acto resolutive respectivo, a fin de garantizar la vigencia, legalidad, orden y financiamiento de las prestaciones del establecimiento de salud en el marco de la gestión sanitaria regional;

DIRECCION DE RED DE SALUD SATIPO  
SERVICIOS DE SALUD

ING. JIMMY K. CENTENO SORA  
CARTERA DE SERVICIOS DE SALUD



# Resolución Directoral

N° 1830 -2025-DRSJ/OEGRH

Huancayo, 27 de ~~Noviembre~~ del 2025

Que, mediante Memorando N° 1655-2025-GRJ-DRSJ-DG, emitido por la Dirección Adjunta de la Dirección Regional de Salud Junín, mediante el cual dispone se proyecte la Resolución Directoral del Puesto de Salud SAN MIGUEL, perteneciente a la Red Integrada de Salud Satipo, con Código Único de IPRESS N° 00000470, clasificada en la Categoría I-2, en mérito a los documentos técnicos emitidos por las instancias competentes;



Que, en atención a lo dispuesto por la Dirección Regional de Salud Junín, corresponde a la Unidad de Selección de Recursos Humanos elaborar la presente Resolución Directoral, en virtud de la remisión de los actuados por las instancias técnicas jerárquicas competentes, para la emisión del acto administrativo correspondiente;



De conformidad con lo establecido en la Constitución Política del Perú, la Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, la Ley N° 26842 – Ley General de Salud, la Directiva Administrativa N° 197-MINSA/DGSP-V.01, y demás normas complementarias y conexas; De conformidad con las atribuciones conferidas en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Dirección Regional de Salud Junín, aprobado por el Decreto Regional correspondiente, y las normas de gestión del Ministerio de Salud;

En uso a las atribuciones conferidas en la Resolución Ejecutiva Regional N° 039-2025-GRJ/GR;

Estando informado por la Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos, con la visación de la Asesora Jurídica y conforme a lo dispuesto por el Director Regional de Salud de Junín;

## SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.** – **APROBAR** la Cartera de Servicios del PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL, perteneciente a la Red Integrada de Salud Satipo, con Código Único de IPRESS N° 00000470, clasificada en la Categoría I-2 conforme a los sustentos técnicos y anexos N° 01-02 presentados por la Dirección Ejecutiva de Aseguramiento e Intercambio Prestacional, los mismos que forman parte integrante de la presente Resolución.

N°	CÓDIGO ÚNICO DE IPRESS	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	CATEGORÍA
01	00000470	PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL	I-2

DIRECCION DE RED DE SALUD SATIPO  
SERVICIOS DE SALUD

ING. JIMMY K. CENTENO SORA  
CARTERA DE SERVICIOS DE SALUD

**ANEXO N° 01- POR UPSS  
CARTERA DE SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE  
SAN MIGUEL DE OTICA , CATEGORIA I-2**

N°	UNIDAD PRODUCTORA DE SERVICIOS DE SALUD (UPSS)	PRESTACIONES DE LA CARTERA DE SERVICIOS DE SALUD
1	CONSULTA EXTERNA	Consulta ambulatoria por Médico (a) General
2	CONSULTA EXTERNA	Atención ambulatoria por Enfermera(o)
3	CONSULTA EXTERNA	Atención ambulatoria diferenciada por Profesional de la Salud
4	CONSULTA EXTERNA	Atención de procedimientos ambulatorios por médico (a) general

**ANEXO N° 02- POR ACTIVIDADES Y/O SERVICIOS PRESTADOS  
CARTERA DE SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE  
SAN MIGUEL DE OTICA , CATEGORIA I-2**

N°	ACTIVIDAD	PRESTACIONES DE LA CARTERA DE SERVICIOS DE SALUD
1	Atención de Urgencias y Emergencias	Atención inicial de urgencias y emergencias por Personal de la Salud no Médico
	Atención de Urgencias y Emergencias	Atención de Urgencias y Emergencias por Médico General
	Atención de Urgencias y Emergencias	Atención en tópicos de procedimientos de enfermería
	Atención de Urgencias y Emergencias	Atención de parto inminente
5	Salud Familiar y Comunitaria	Visita domiciliaria por Médico(a) General
6	Salud Familiar y Comunitaria	Visita domiciliaria por Profesional de la Salud
7	Salud Familiar y Comunitaria	Intervenciones Educativas y comunicacionales por Personal de Salud (*)
8	Actividad en Salud Pública	Vigilancia Epidemiológica por Personal de Salud (*)
9	Actividad en Salud Pública	Investigación Epidemiológica de Eventos de Importancia en Salud Pública
10	Actividad en Salud Pública	Vigilancia de la Calidad de Agua
11	Actividad en Salud Pública	Vigilancia y Control de Vectores y Reservorios
12	Actividad en Salud Pública	Vigilancia, Prevención y Control de Accidentes Punzocortantes
13	Actividad en Salud Pública	Promoción y Protección de la Seguridad en el Trabajo y el bienestar de los Trabajadores por Personal de Salud
14	Actividad en Salud Pública	Manejo de Resíduos Sólidos por Personal de Salud
15	Actividad en Salud Pública	Coordinación para la vigilancia ciudadana
16	Actividad en Salud Pública	Visita domiciliaria por ACS
17	Actividad en Salud Pública	Nutrición Integral
18	Actividad en Salud Pública	Prevención y diagnóstico precoz del Cáncer
19	Referencia y Contrarreferencia	Referencia y Contrarreferencia
20	Registros de atención en salud e Información	Registros de Atención en Salud e Información
21	Atención con medicamentos	Expendio de productos farmacéuticos, disponibles médicos y productos sanitarios.
22	Pruebas rápidas y toma de muestra	Pruebas rápidas de laboratorio clínico y toma de muestras biológicas.

DIRECCION DE RED DE SALUD SATIPO  
SERVICIOS DE SALUD

ING. JIMMY K. CENTENO SORA  
CARTERA DE SERVICIOS DE SALUD

DIRECCION REGIONAL JUNIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
DIRECCION DE INTERCAMBIO PRESTACIONAL ORGANIZACION Y SERVICIOS

M.C. MACALY S. FLORES MATOS  
COORDINADORA REGIONAL REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS TELESAUD

DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
DIRECCION DE INTERCAMBIO PRESTACIONAL ORGANIZACION Y SERVICIOS

M.C.D. Pamela V. González Zárate  
COP: 27854  
COORDINADORA REGIONAL RIS

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD SATIPO

LIC. ENF. ELIZABETH BASUALDO MORALES  
C.E.P. N° 18332  
COORDINADORA DE SERVICIOS DE SALUD

RED DE SALUD SATIPO  
JEFATURA  
RED DE PUEBLO

MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD SATIPO  
LABORATORIO DE PUEBLO OCCUPA  
Lab. Ferrer Sandy B  
DNI N° 70106465

Dr. Liz G. Archillo Yumoto  
MÉDICO CIRUJANA  
CMP. 106297



# Resolución Directoral

N° 1830 -2025-DRSJ/OEGRH

Huancayo, 27 de Noviembre del 2025



**ARTÍCULO SEGUNDO. – DISPONER** que la Cartera de Servicios del Puesto de Salud SAN MIGUEL, aprobada por el presente acto resolutivo, tenga vigencia de un (1) año, indicándose que en caso varíen sus prestaciones, el representante del establecimiento de salud deberá solicitar dentro del plazo máximo de (30) días calendario de ocurrido el hecho, la actualización de su cartera de servicios de salud. --

**ARTÍCULO TERCERO. – DISPONER**, que el Puesto de Salud SAN MIGUEL, publique su Cartera de Servicios de Salud aprobada en un lugar visible para que sea de fácil comprensión por parte de los usuarios. -----



**ARTÍCULO CUARTO. – NOTIFICAR** la presente resolución a la Dirección Ejecutiva de Aseguramiento e Intercambio Prestacional de la Dirección Regional de Salud Junín, Puesto de Salud SAN MIGUEL, Oficina de Control Interno y a los demás estamentos correspondientes, para los fines pertinentes. -----

**ARTÍCULO QUINTO. – DISPONER** la publicación de la presente Resolución Directoral en el Portal Institucional de la Dirección Regional de Salud Junín. -----

**Regístrese, Comuníquese y Archívese.**



GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
.....  
**Dr. Enf. Clifor Carrasco López**  
DIRECTOR REGIONAL DE SALUD JUNIN

DIRECCION DE RED DE SALUD SATIRO  
SERVICIOS DE SALUD

.....  
**ING. JUAN K. CENTENO SORA**  
CARTERA DE SERVICIOS DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
Lo que tiene que Usado para su conocimiento y fines pertinentes

.....  
**M. LOURDES HUANICO CENTENO**  
DIRECTORA EJECUTIVA DE ASEGURAMIENTO E INTERCAMBIO PRESTACIONAL